



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง อาจารย์ คณะแพทยศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการ
ฉุกเฉินการแพทย์ ได้แก่ นางสาวทัศนีย์ ศรีโพธิ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว
(เอกสารแนบ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔ ๔๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๔๑

หมายเหตุ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เข้ารายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว
มหาวิทยาลัยพะเยาจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๕	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๓	ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว)	๒	รูป
๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา	๑	ฉบับ
๕. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกปริญญา	๑	ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า ๑ เดือน	๑	ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)	๓	ฉบับ
๘. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้นฉบับ	๑	ฉบับ
๙. อากรแสดงම් ดวงละ ๕ บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)	๔	ดวง

หมายเหตุ ให้นำ ใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนคุณวุฒิส่งสุด (**ต้นฉบับ**) มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

- **กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ** ให้ยื่นเอกสาร ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน ๖ เดือน)

1. สำเนาคำสั่งลาออก ๑ ฉบับ
2. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ม.๑ ๑ ฉบับ

***** โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย**

- **กรณีที่เคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ** ให้ยื่นเอกสาร ภายใน ๖๐ วัน
หนังสือรับรองระยะเวลาการทำงาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส ๓ ฉบับ

***** คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่**